

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание аудиторских услуг

г. Ульяновск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Некоммерческая организация «Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Хаджибаева Александра Сергеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности **Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области** за 2018 год с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных аспектах и соответствии законодательству Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций (далее – аудит).

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в Аудиторском заключении.

**1.2.** В рамках проведения проверки:

**1.2.1.** Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**1.2.2.** Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы специалистов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

**1.2.3.** Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

**2. Порядок и сроки оказания услуг**

**2.1.** Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

**2.2.** Результатом аудита будет являться Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

**2.3.** Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать федеральным стандартам аудиторской деятельности.

**2.4.** Проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год должна быть завершена в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года.

### 3. Стоимость услуг по Договору

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора.

### 4. Порядок расчетов

4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и осуществляется в течение 5-ти банковских дней после получения Аудиторского заключения и аудиторского отчета о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и подписания Акта об оказании услуг.

4.2. Авансовый платеж не предусмотрен.

4.3. Если по истечении 10-ти дней с момента получения Аудиторского заключения, аудиторского отчета и Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в бесспорном порядке.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства

5.1.1. До начала аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации статей баланса на конец отчетного года, выверку соответствующих взаиморасчетов, а также подготовить и представить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем, если осуществление таких действий предусмотрено действующим законодательством.

5.1.2. Представить информацию и документацию, необходимо для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.

5.1.3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.

5.1.4. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.

5.1.5. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.

5.1.6. Оперативно устранять, выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки, нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.1.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.1.8. Подписать Акты об оказании услуг, являющихся неотъемлемой частью Договора.

5.1.9. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.

5.1.10. Давать по письменному или устному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и устной формах.

5.1.11. Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.1.12. Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5.1.13. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.2. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности.

**5.3.** Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

5.3.1. На основании представленных Заказчиком устных и письменных запросов, документов и информации оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.2. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.

5.3.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.4. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.3.5. Информировать Заказчика обо всех трудностях, которые могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.

5.3.6. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.3.8. В сроки, установленные договором, предоставить Заказчику аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.9. Нести ответственность за выданное заключение (в размере возможных доначислений налогов и санкций (штрафы, пени)).

**5.4.** В течение срока действия договора Исполнитель осуществляет консультационное обслуживание Заказчика (в устной и письменной форме) по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в рамках аудиторской проверки, без дополнительной оплаты услуг.

**5.5.** Исполнитель имеет право:

5.5.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки.

5.5.2. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

5.5.3. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц.

## **6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

**6.1.** Представление Аудиторского заключения по результатам проведения аудита (не менее чем в трех экземплярах) и аудиторского отчета (не менее чем в трех экземплярах) осуществляется путем передачи такого Заключения и отчета непосредственно Заказчику и учредителю Заказчика. Аудиторское заключение и (или) аудиторский отчет направляются Заказчику с сопроводительным письмом Исполнителя.

**6.2.** Услуги по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика считаются оказанными с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по Договору.

**6.3.** Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, который сопоставляет объем оказанных

услуг с техническим заданием и условиями Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.

7.2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения. Прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством.

9.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

## **10. Реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**