

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и строительства
Ульяновской области
от «16» 07 2022 г. № 442-од

УСТАВ
Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса
Ульяновской области

г. Ульяновск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области, в дальнейшем именуемый «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольного имущественного взноса её Учредителя для целей, определённых настоящим Уставом.

1.2. Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области – специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, деятельность.

1.3. Фонд является региональным оператором региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области.

1.4. Фонд не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, не имеет членства и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Полное наименование Фонда: Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области.

Сокращённое наименование: Фонд модернизации ЖКК Ульяновской области.

1.6. Место нахождения Фонда: г. Ульяновск.

1.7. Учредитель Фонда - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области.

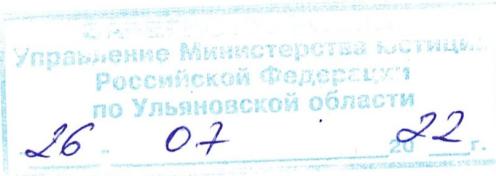
1.8. Ульяновская область несёт субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

1.9. С момента государственной регистрации Фонд приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, расчётные счета и иные счета в банках, может иметь угловой штамп, бланки с указанием своего наименования.

1.10. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

1.11. Фонд в целях представления и защиты своих общих интересов, координации своей деятельности, объединения усилий для повышения эффективности своей деятельности и иных связанных с деятельностью в качестве региональных операторов целях, не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер, вправе создавать ассоциации и союзы региональных операторов, являться членами таких ассоциаций, союзов.

1.12. Фонд вправе быть членом саморегулируемой организации, если такое членство обусловлено необходимостью осуществления отдельных видов деятельности в целях выполнения им возложенных на него функций.



1.13. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цель и виды деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является: обеспечение организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, а также деятельность, направленная на достижение социальных, благотворительных и иных общественно полезных целей.

2.2. Предметом деятельности Фонда является организация мероприятий, направленных на формирование и обеспечение деятельности региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, а также социальных и благотворительных мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения указанной цели Фонд осуществляет следующие функции:

- аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счёте, счетах Фонда;
- открытие на своё имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счёта. Фонд не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на своё имя такого счёта;
- осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Ульяновской области и (или) местных бюджетов;
- взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления Ульяновской области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- реализация региональной программы капитального ремонта;



- осуществление мониторинга эффективности расходования средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- обеспечение прозрачности денежных потоков и осуществление контроля за целевым использованием средств Фонда;
- оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- выполнение работ и (или) услуг по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, техническому обследованию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, линейных объектов, осуществлению строительного контроля за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

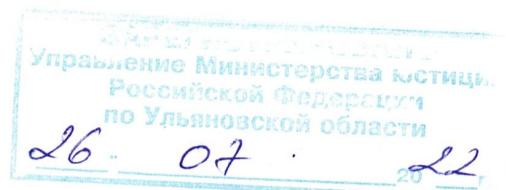
3. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения уставных целей Фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе:

- получать взносы на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- открывать специальные счета для многоквартирных домов, собственники помещений в которых выбрали Фонд в качестве владельца специального счёта, в российских банках и совершать операции по этим счетам;
- осуществлять финансирование мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на счёте Фонда, в пределах полученных взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в этих домах;
- осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- осуществлять деятельность по размещению временно свободных денежных средств Фонда, в порядке, установленном законодательством, при условии осуществления отдельного учёта по таким видам деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять отдельные виды деятельности, только на основании полученных специальных разрешений (лицензий);
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.2. Фонд обязан:

- обеспечивать выполнение своих уставных задач;



- расходовать денежные средства в соответствии с целями, на которые они получены;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Фонда (отчёты, подготавливаемые Фондом в случаях, предусмотренных законодательством; информацию о состоянии формирования фонда капитального ремонта по каждому многоквартирному дому; информацию о решениях, принимаемых Попечительским советом Фонда; информацию о результатах проверок деятельности Фонда; иную информацию или сведения, предусмотренные законодательством и Уставом Фонда).

4. Имущество Фонда

4.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

4.2. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и реализации функций Фонда, определенных настоящим Уставом.

4.3. Имущество Фонда образуется за счёт:

- взносов Учредителя Фонда;
- платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- других не запрещённых законом источников.

4.4. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

Фонд вправе размещать временно свободные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счете Фонда, в банках на территории Российской Федерации, соответствующих требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. При этом доходы, полученные от размещения временно свободных средств, могут использоваться только для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), оплаты услуг по строительному контролю, погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами, оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.

4.5. Фонд отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении и принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

На денежные средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, не может быть обращено взыскание по обязательствам Фонда, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, заключенных на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в данном многоквартирном доме, заключенных с подрядными организациями.

В случае признания Фонда банкротом, денежные средства, которые получены Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, не включаются в конкурсную массу.

4.6. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

5. Хранение документов Фонда

5.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Фонда;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние локальные документы Фонда;
- заключения аудиторских проверок деятельности Фонда;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Фонда, внутренними документами Фонда.

5.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа Фонда.

6. Учредитель Фонда

6.1. Учредитель Фонда осуществляет свои функции и полномочия по управлению и контролю деятельности Фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, а также требованиями настоящего Устава Фонда.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относится:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Фонда;
- утверждение состава Попечительского совета Фонда;
- утверждение состава Правления Фонда;
- утверждение Директора Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;



- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда, в соответствии с требованиями, установленными законодательством в целях исключения возможности возникновения оснований для ликвидации Фонда;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

7. Попечительский совет Фонда

7.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и настоящего Устава.

7.2. Попечительский совет Фонда действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

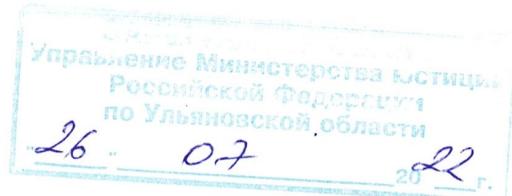
7.3. Персональный состав Попечительского совета утверждается Учредителем Фонда сроком на 5 лет. Количественный состав Попечительского совета Фонда, включая его Председателя, составляет девять человек.

7.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- осуществление надзора за использованием средств Фонда;
- осуществление надзора за принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения;
- осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и Ульяновской области;
- осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда;
- рассмотрение результатов мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта, реализуемой Фондом;
- рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда;
- рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Правления о результатах деятельности Фонда, выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;
- рассмотрение других вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов Фонда.

7.5. Председатель Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета Фонда избираются из числа членов Попечительского совета Фонда. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Фонда, его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета или по решению Попечительского совета Фонда – один из его членов.

7.6. В состав Попечительского совета Фонда могут включаться представители: высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, представительного (законодательного) органа Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных хозяйствующих



субъектов и юридических лиц, а также физические лица – собственники помещений в многоквартирном доме.

7.7. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе его Председателя.

7.8. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос при решении всех вопросов.

На заседании Попечительского совета Фонда ведётся протокол, который подписывается Председателем и секретарем Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета подлежат хранению в течение трех лет.

7.9. Полномочия члена Попечительского совета Фонда могут быть досрочно прекращены на основании личного заявления члена Попечительского совета, решения Учредителя и (или) представлений тех организаций или органов, которыми они ранее были предложены к назначению.

Член Попечительского совета Фонда может быть выведен из его состава и по решению членов Попечительского совета, если за его исключение проголосовало не менее чем 2/3 общего числа членов Попечительского совета Фонда, по следующим основаниям:

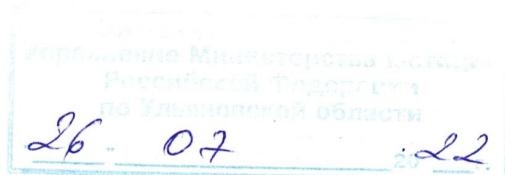
- невыполнение или не надлежащее выполнение им обязанностей члена Попечительского совета Фонда, в частности - обязанности участия в заседаниях Попечительского совета Фонда;
- совершение действий, наносящих ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимых с уставными целями и деятельностью Фонда.

Выход или исключение члена Попечительского совета Фонда означает обязанность Учредителя назначить нового члена Попечительского совета Фонда взамен вышедшего или исключенного.

7.10. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Попечительского совета Фонда председателем Попечительского совета Фонда назначается секретарь Попечительского совета Фонда (из числа сотрудников Фонда).

К функциям секретаря Попечительского совета Фонда относятся:

- организация работы заседания Попечительского совета Фонда;
- составление повестки дня заседания;
- уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организация подготовки материалов к заседаниям;
- оформление протоколов заседаний;
- хранение протоколов заседаний Попечительского совета Фонда в течение трёх лет;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.



8. Правление Фонда

8.1. Правление Фонда является коллегиальным исполнительным органом управления Фонда, действующим на постоянной основе.

Правление Фонда формируется в количестве не менее трех человек (из числа сотрудников Фонда и представителя Учредителя сроком на три года. Состав Правления Фонда утверждается Учредителем.

8.2. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана доходов и расходов Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, утверждение и внесение изменений в финансовый план;
- рассмотрение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования в случае наделения Фонда дополнительными функциями, помимо функций, установленных действующим законодательством;
- подготовка годового отчёта Фонда и направление его в Попечительский совет и Учредителю;
- рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда.

8.3. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Фонда проводятся по инициативе любого из членов Правления Фонда.

Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Правления принимаются двумя третьими голосов от числа присутствующих членов Правления.

8.4. Заседания Правления проводятся председателем Правления или уполномоченным им лицом. Протоколы заседания Правления подписываются председательствующим на соответствующем заседании Правления и секретарем Правления.

8.5. Секретарь Правления Фонда назначается Председателем Правления Фонда (из числа сотрудников Фонда).

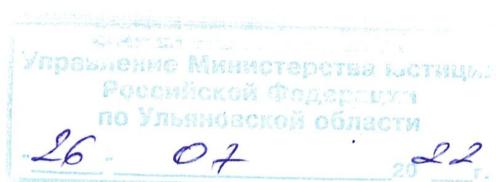
К функциям секретаря Правления фонда относятся:

- организация работы заседания Правления Фонда;
- составление повестки дня заседания;
- уведомление членов Правления Фонда о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организация подготовки материалов к заседаниям;
- оформление протоколов заседаний;
- хранение протоколов заседаний Правления Фонда в течение трех лет.

9. Директор Фонда

9.1. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

9.2. Директор Фонда назначается на должность по результатам открытого конкурса в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.



Срок полномочия директора – пять лет.

Со дня, следующего за днем досрочного расторжения трудового договора с директором, до назначения на должность вновь избранного по результатам открытого конкурса директора, Учредителем назначается исполняющий обязанности директора Фонда.

9.3. Директор Фонда несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач, осуществление им своих функций, сохранность имущества, рациональное использование средств Фонда и исполнение решений Учредителя, решений, принятых на заседаниях Попечительского совета Фонда.

9.4. Директор Фонда:

- обеспечивает достижение целей деятельности Фонда, разработку основных направлений деятельности Фонда, целевое расходование средств, а также эффективное выполнение планов работы Фонда;
- осуществляет действия от имени Фонда, без доверенности представлять интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Фонда договоры и другие сделки в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- издаёт распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Фонда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Фонда, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Фонда;
- распределение обязанностей между работниками Фонда;
- обеспечивает условия для работы иных органов Фонда и организацию реализации их решений;
- осуществляет подписание с правом первой подписи финансовых и иных документов Фонда;
- открывает расчетные и другие счета Фонда в банках на территории Российской Федерации;
- осуществляет выдачу доверенности от имени Фонда;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции директора вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Фонда.

9.5. Директор Фонда не может быть членом Попечительского совета Фонда, а член Попечительского совета не может быть директором Фонда. Директор Фонда может присутствовать на заседаниях Попечительского совета Фонда без права голоса.

9.6. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Попечительского совета, решениями Учредителя, а также внутренними актами Фонда.

9.7. Директор Фонда несёт установленную законодательством ответственность за результаты деятельности Фонда, надлежащее выполнение им своих функций, за соответствие деятельности Фонда установленным требованиям,

за достоверность сведений, содержащихся в отчётах документах Фонда.

10. Контроль деятельности, отчёт и аудит деятельности Фонда

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям осуществляется Учредителем Фонда, органом государственного жилищного надзора Ульяновской области, органом государственного финансового контроля Ульяновской области, Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счётными и финансовыми органами Ульяновской области.

10.3. Фонд ежегодно представляет в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

10.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой на конкурсной основе в порядке, установленном нормативно-правовым актом Ульяновской области.

Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств Фонда, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда.

Директор Фонда обеспечивает проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда.

10.5. Не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) Фонд обязан направить копию аудиторского заключения Учредителю.

10.6. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

11. Порядок внесения изменений в учредительные документы Фонда

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда и утверждение его в новой редакции принимается Учредителем Фонда.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Ликвидация Фонда

12.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. Фонд может быть ликвидирован:

26.07.22
20

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

12.3. Фонд несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, юридических, финансово- хозяйственных, по личному составу и иных). При ликвидации Фонда указанные документы передаются на хранение Учредителю.

12.4. Фонд прекращает своё существование в качестве юридического лица после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
11 февраля 2013 года,
ОГРН 1135300001222
(учётный номер 8314010101)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
30 августа 2012 года за ГРН 1229301053384
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью Лебедев листах.



Лебедев

Р. А Курин